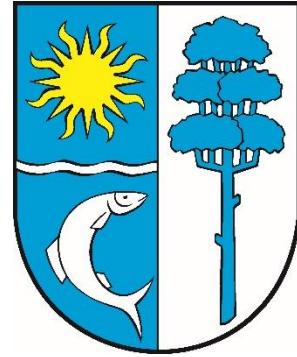


Gemeinde Seebad Lubmin

Postanschrift: Gemeinde Lubmin im Amt Lubmin
Geschwister-Scholl-Weg 15, 17509 Seebad Lubmin
Telefon: 038354 - 3500 / Telefax: 038354 - 22197



Stellenausschreibung Touristische Aushilfe Gemeinde Seebad Lubmin

Lubmin ist ein staatlich anerkanntes Seebad, gelegen am Greifswalder Bodden. Zur Verstärkung des Teams der Kurverwaltung der Gemeinde Seebad Lubmin suchen wir vom 01.06.-31.08.2026 eine menschlich wie fachlich überzeugende Persönlichkeit.

Ihre Stelle umfasst eine durchschnittliche Arbeitszeit von 30 Stunden in der Woche. Die Vergütung erfolgt entsprechend der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst.

Zu Ihren Aufgaben gehören u.a.:

- Kompetente persönliche und telefonische Beratung der Gäste über touristische und kulturelle Angebote, Ausflugstipps, Beantwortung von Gästeanfragen per Telefon, E-Mail/Internet, Brief
- Mithilfe bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen, Erstellung des Veranstaltungskalenders (online, Print)
- Mitarbeit in der Bibliothek, Leserberatung, Ausleihe und Bibliotheksservices
- Verkauf von Souvenirartikeln sowie die Beratung und der Verkauf von Tickets

Ihr Profil:

- Erfahrung im Tourismus wünschenswert, aber nicht Bedingung
- Quereinsteiger bei abgeschlossener Berufsausbildung oder Studenten ebenfalls gern gesehen
- stark ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- gute Sprachkenntnisse in Englisch wünschenswert
- selbstständige Arbeitsweise, Motivation, Eigeninitiative und Flexibilität
- die Stelle beinhaltet sowohl Feiertags- als auch Wochenenddienste/Schichtarbeit
- sicheres Auftreten und hohe Belastbarkeit, Besitz eines Führerscheins
- sicherer Umgang mit den wichtigsten Office-Anwendungen und Social media

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per Post oder per Email mit Angabe - Bewerbung Kurverwaltung - **bis zum 15.04.2026** an:

Gemeinde Seebad Lubmin im Amt Lubmin
Bewerbung Kurverwaltung
z. Hd. Frau Arnhold
Geschwister-Scholl-Weg 15
17509 Lubmin

Mail an: h.arnhold@amtluimin.de

Die Bewerbung sollte neben einem Anschreiben auch einen Lebenslauf sowie Zeugnisse beinhalten. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.
Es wird darauf hingewiesen, dass Auslagen im Zusammenhang mit der Bewerbung von der Gemeinde nicht übernommen werden. Bis zum Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre personenbezogenen Daten unter Beachtung der EU-Datenschutzverordnung (EU-DSGVO) ausschließlich für den Zweck des Verfahrens verarbeitet und genutzt. Ihre persönlichen Daten werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben.